

残債照会および譲渡書類発行依頼書

このたび、私の使用する下記車両について、販売店・利用信販会社等への所有権解除の照会(含精算金額等の確認)について依頼いたします。回答結果は、私に代わって下記取扱店にご通知いただき、さらに、残債無しの場合は、譲渡書類一式の発行を下記取扱店にお願いいたします。

自動車の表示 (自動車検査証に記載の通り)

登録番号		初度登録年月	年 月
車台番号		交付年月日	年 月 日
車名		型式	
使用者氏名			
使用者住所			

依頼者 (使用名義人)

現住所	〒 -		
フリガナ			
氏名 (本人自書)	印 ※ご捺印必要です。シヤリク不可。		
生年月日	S・H 年 月 日	免許証番号	- - -
電話番号	()	携帯番号	()

取扱店 (回答書送付先)

住所	印 ※ご捺印必要です。		
社名	取扱店様の印をお願いいたします。		
担当者			
電話番号	()	F A X 番号	()

受付時に F A X いただく書類

- 車検証コピー
- 使用者運転免許証コピー
- 依頼書 (本紙)
- ※車検証と現住所・氏名が異なる場合、繋がる書類が必要です。

ここに運転免許証を置いてコピーまたは、別紙添付

譲渡書類発行受取時の必要書類 【※は該当の場合のみ】

- 車検証コピー
- 依頼書 (受付時FAX頂いた本紙原紙を回収します)
- 御社念書
- 使用者印鑑証明
- 使用者委任状
- 車検証と現住所・氏名が異なる場合、繋がる書類が必要です。*
- 郵送受取の場合、返信用封筒(送料貼付) 簡易書留、ワールック°ラ(リ付不可) ※

合併前所有権の場合には、弊社各担当への問合せ・書類送付をお願いいたします。